



Wir sind ein national und international erfolgreiches mittelständisches Projektentwicklungs- und Bauträgerunternehmen. Bei unseren vielseitigen Objekten handelt es sich um Fachmarkt- und Einkaufszentren, innerstädtische Wohn- und Geschäftshäuser, Seniorenwohn- und Pflegeheime, Gewerbebauten sowie Spezial- und Sonderimmobilien im denkmalgeschützten Bereich.

Zur Stärkung unseres motivierten Teams im Bereich der kaufmännischen Immobilienverwaltung für unsere Spezial- und Themenimmobilien der **MOTORWORLD-Standorte** ([www.motorworld.de](http://www.motorworld.de)) suchen wir daher am **Stammsitz in Schemmerhofen** eine/n engagierte/n:

## ■ Immobilienverwalter - Mitarbeiter im kaufmännischen Immobilienmanagement (m/w/d)

### Ihr Aufgabengebiet:

- Zentrale/r Ansprechpartner/in für alle Belange des kaufmännischen Immobilienmanagements der zu betreuenden **MOTORWORLD-Standorte**
- Eigenständige Steuerung, kaufmännische Objektverwaltung und Controlling der zu betreuenden Objekte in enger Zusammenarbeit mit dem Facility-Management-Team am jeweiligen Standort sowie der Buchhaltung
- Erstellung und Prüfung der Heiz- / Nebenkostenabrechnungen
- Verantwortung für das Mietinkasso und Mahnwesen
- Verantwortung für die Mietvertragsabwicklung – z. B. Überwachung und Prüfung der Mietkautionen und der Mietindexierungen
- Verwaltung und Pflege von Objektlisten und Stammdaten
- Verantwortung für die Rechnungsbearbeitung, inkl. Zahlungslauf / Rechnungsprüfung / Rechnungserstellung
- Mitwirkung bei der Abwicklung von Versicherungs- und Schadensfällen
- Kommunikation und Korrespondenz mit Eigentümern und Mietern

### Sie verfügen über:

- Eine einschlägige kaufmännische Ausbildung bzw. ein immobilienwirtschaftliches / betriebswirtschaftliches Studium und haben bereits mehrjährige Berufserfahrung in der Betreuung von Immobilien gesammelt
- Fundierte Kenntnisse in der Immobilienverwaltung und nach Möglichkeit im Umgang mit qualifizierter Verwaltungssoftware
- Eine selbstständige, zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit sowie Organisationstalent

### Das bieten wir Ihnen:

- Selbstständiges Arbeiten mit Eigenverantwortung und Eigeninitiative in einem sympathischen und motivierten Team
- Strukturierte Einarbeitung in die Abläufe und in die zu verwaltenden Objekte
- Anspruchsvolle und vielseitige Vollzeittätigkeit
- Gute Entwicklungsmöglichkeiten und einen sicheren Arbeitsplatz mit ständig wachsendem Objektbestand

Bitte senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die selbstverständlich streng vertraulich behandelt werden, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: **Herrn Jürgen Schöll, Leiter Facility-Management, Tel. 07356-933 458, [schoellj@activ-group.eu](mailto:schoellj@activ-group.eu)**